



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO "ENRICO DE NICOLA"

*SETTORE ECONOMICO* Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo

*SETTORE TECNOLOGICO*: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda

*CORSO SERALE PER ADULTI*: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio

[www.denicola.edu.it](http://www.denicola.edu.it) – [cttd22000n@istruzione.it](mailto:cttd22000n@istruzione.it) - C.M. CTTD22000N – C.F. 90071610878 Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) – 095-2291205

All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti del progetto  
Al sito Internet sezione Pon

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto tecnico/ logisticO /amministrativo nei ruoli del personale ATA DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PCTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**

**CUP: G54D24000580007 - CNP: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-45 – WORK IN PROGRESS**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**VISTA** la nota MIM . prot. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2024

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure del Personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici) per azioni di supporto alla realizzazione del progetto su richiamato;

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-45**

### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alle seguente selezione gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici a tempo indeterminato in servizio presso l' I.T.C. "E. De Nicola" San Giovanni La Punta nell'anno scolastico 2023/2024

### **Art. 2 Compiti**

**Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:**

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- consegnare a fine attività il relativo time sheet
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

**Il personale tecnico selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:**

- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella programmazione delle fasi progettuali;
- collaborazione con il tutor per eventuali problemi tecnici;
- coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'acquisto dei beni acquistati;
- consegnare a fine attività il relativo time sheet

- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione tecnica.

Il personale collaboratore scolastico selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- Accogliere e vigilare gli alunni
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### **Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura**

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l' Allegato 1. La domanda dovrà pervenire BREVIS MANU al protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore **10:00 del 19/04/2024** pena l'esclusione, in busta chiusa, con nome e cognome, e riportante la seguente dicitura: Domanda personale ATA - PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-45

### **Art. 4 Ore di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è indicativamente determinabile come di seguito indicato:

- max 50 ore complessive per il personale amministrativo
- max 20 ore per gli assistenti tecnici
- max 50 ore per i collaboratori scolastici

Il servizio, da prestare in orario extra servizio, dovrà essere reso a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

### **Art.5 Compenso**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabella Tabella E1.7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA - Periodo 2019-2021 29/11/2007

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Prof.ssa Elena Anna Giuffrida D.S. dell' I.T.C. "E. De Nicola" San Giovanni La Punta Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs.n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <https://www.denicola.edu.it/new> e nell'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

### **Art. 11. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

Allegato A : Istanza di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Anna Giuffrida

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione)**